

Guatemala 30 Diciembre 2014.

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellano Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Licenciado Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnico profesionales Numero 1824-2014** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 870-2014**, correspondiente del mes de Diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie A numero 0009**.

Actividades realizadas:

1. Planifique, organice, oriente, supervise y evalúe los programas relacionados y orientados al vice ministerio de cultura.
2. Monitoreé las actividades técnicas.

Resultados:

1. Todas las actividades realizadas salieron con éxito y sin ningún inconveniente.
2. La actividades monitoreadas se llevaron a cabo conforme a lo programado.


Shenifer Mirene Pérez Cano


Dwight Anthony DeCarrossi Garcia
Ministro de Cultura y Deportes



Vo. Bo.

Guatemala 30 de Diciembre 2014.

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellano Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Licenciado Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de Resultados mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnico profesionales Numero 1824-2014** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 870-2014**, correspondiente al periodo del 16 de Octubre al 31 de Diciembre del presente año.

1. Planifique, organice, oriente, supervise y evalúe los programas relacionados y orientados al vice ministerio de cultura.
2. Monitoreé las actividades técnicas.
3. Apoye con charlas a proyectos dirigidos
4. Enlace y relación de apoyo con otras organizaciones que trabajan los mismos temas
5. Apoye con charlas Motivacionales y eventos especiales.


Sherifer Mirene Pérez Cano


Dwight Anthony Pezzarossi García
Ministro de Cultura y Deportes



Vo. Bo.

Guatemala 30 de Diciembre 2014.

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellano Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Licenciado Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades Finales conforme lo estipulado **Contrato Administrativo por servicios técnico profesionales Numero 1824-2014** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 870-2014**, correspondiente al periodo del 16 de Octubre al 31 de Diciembre del presente año.

Octubre

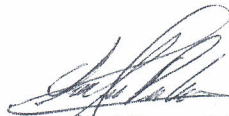
- Planifique ,organice, oriente, supervise y evalué los programas relacionados y orientados con el vice ministerio de Cultura
- Monitoree Actividades Técnicas

Noviembre

- Apoye con Charlas a proyectos dirigidos
- Enlace y relación de apoyo con otras organizaciones que trabajan los mismos temas
- Apoye con charlas Motivacionales y eventos especiales

Diciembre

- Planifique, organice oriente supervise y evalúe los programas relacionados y orientados al vice ministro de cultura.
- Monitoree las actividades técnicas
- Apoye con charlas a proyectos dirigidos
- Enlace y relación de apoyo con otras organizaciones que trabajan los mismos temas
- Apoye con charlas Motivacionales y eventos especiales



Shenifer Mirene Pérez Cano

Vo. Bo.



Dwight Anthony Pezzarossi García
Ministro de Cultura y Deportes